



## Domácí řád PDSS Dubí – DZR 2

### Směrnice č. 2/2025

## Domácí řád

Služba:	DZR pro osoby s mentálním postižením v kombinaci s poruchami chování a osobám s diagnózou schizofrenie.
Zpracoval:	Mgr. Josef Ponikelský, Mgr. Leoš Malypetr
Schválil:	PhDr. Jaroslav Zeman MBA, LL.M.
Datum zpracování:	25.10. 2024
Účinnost:	01.01. 2025
Určení:	Vedoucí pracovník Sociální pracovník Speciální pedagog Všeobecná sestra Pracovníci v sociálních službách Klient
Verze:	1

### Úvod

Domácí řád PDSS vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ze zřizovací listiny a organizačního řádu PDSS.

Domácí řád upravuje normy soužití klientů, jejich práva a povinnosti v rámci sociální služby, popisuje rozsah služeb poskytovaných s cílem vytvářet příznivé podmínky pro zabezpečení potřeb klientů, jejich seberealizaci, kulturní a společenské vyžití a co nejširší zapojení do místní komunity.

Domácí řád je závazný jak pro klienta a poskytovatele služby, tak i pro ostatní osoby, které se jakýmkoliv způsobem na poskytování služby podílejí.

### Článek č. 1

#### Poslání domova se specializovanou službou

Služba je poskytována osobám od 18 do 45 let s mentálním postižením v kombinaci poruchami chování a osobám s diagnózou schizofrenie. Posláním Domova je zlepšení kvality života této skupiny osob, což znamená nejen zmírňování příznaků, ale také poskytnout celoroční péče a bydlení lidem, kteří již nemohou zůstat ve svém přirozeném domácím prostředí. Služba je určena lidem, kteří potřebují vysokou míru kvalifikované podpory během

celého dne a nemohou čerpat pobytové služby u jiných poskytovatelů služeb z důvodu chování náročného na péči, které obsahuje prvky agrese vůči sobě či okolí. Smyslem služby je umožnit těmto lidem důstojný a spokojený život v laskavém a přijímajícím prostředí.

## Článek č. 2

### Cíle specializované služby

Cílem služby je poskytovat uživateli individuální a odbornou podporu v překonávání projevů náročného chování a umožnit mu tak dle jeho možností vést důstojný a z jeho pohledu co nejspokojenější způsob života.

- vytvořit klientovi prostředí, ve kterém budou akceptovány zvláštnosti jeho chování,
- vytvořit příjemný, podnětný a bezpečný domov,
- zachovat vztah s rodinou, blízkými osobami,
- nabídnout klientům z jejich pohledu smysluplné aktivity,
- zajistit klientům soukromí,
- v oblasti plánování služby podporovat klienty v naplňování svých vlastních cílů,
- motivovat klienty ke vzdělávání s ohledem na schopnosti a možnosti klienta,
- vést klienta k dosažení jeho nezávislosti na službě (vše s ohledem na možnosti klienta) a dále k rozvoji schopností, dovedností a znalostí, které významně zvyšují kvalitu života,
- snažit se eliminovat podněty, které evokují výskyt poruch chování.

## Článek č. 3

### Metody k dosažení cílů

- **individuální přístup ke každému klientovi**, každý klient má podle svého zdravotního a psychického stavu jiné potřeby, a proto se snažíme pomocí klíčových pracovníků pomáhat klientům upravit poskytovanou službu co nejvíce na míru každému klientovi,
- **respektování volby a přání klienta** (volba stravy, náplně volného času apod.),
- **komunikace na všech úrovních** (verbální, neverbální, AAK ...),
- **porozumění a empatie**, naslouchání klientům,
- **týmová spolupráce** (zapojení pracovníků z jiných úseků zařízení),
- **odbornost a profesionalita** (vyškolený a sebevzdělávající personál),
- **flexibilita** (vstřícnost, pružnost),
- **trpělivost a tolerance** přizpůsobení našich činností mentálnímu stavu a tempu klienta, v případě potřeby srozumitelnou formou vysvětlování a opakování činností s klientem,
- **dostatečný přístup klientů k informacím, znalost dostupných služeb a byli schopni vyjádřit své potřeby**,
- **přiměřená péče** spočívající specifickém přístupu ke klientům, kterým je zařízení DZR 2 v rámci PDSS určeno.
- **vhodná rehabilitace**, odpovídající nárokům, které jsou ze strany klienta žádoucí, a to s ohledem na doporučení lékaře apod.,
- **zajištění přiměřené lékařské péče**, která svým rozsahem odpovídá zařízení poskytující sociální službu,
- **udržování a posilování kontaktů s rodinou**,
- **respektování práv klientů**
- **nastolení příjemné a vstřícné atmosféry**, která posiluje citový život klientů a upevňuje u nich žádoucí mezilidské vztahy, ale současně i osobní potřeby,
- **zajištění odpovídajících podmínek** podporovat u klientů zájem o nabízené aktivity vně objektu i ve venkovních prostorech, formou individuální i skupinové,

- **důrazné vedení klientů k péči o svůj zevnějšek**, učení a podpora v rámci každodenních samoobslužných činností,
- **poskytování odborné ošetrovatelské péče** všem klientům, které omezuje nepříznivý zdravotní či mentální stav ve schopnostech sebeobsluhy,
- **spolupráce s ošetřujícím lékařem**, v případě potřeby a přání klienta pomáhat zajišťovat pomůcky, které klient potřebuje v případě poškození zraku, sluchu, chůze, inkontinence atp. a není schopen si je sám zajistit,
- **spolupráce s lidmi dobré vůle**, kteří chtějí pomoci např. formou dobrovolnictví, finančně, sponzorsky atp.,
- **spolupráce s místním společenstvím**, zapojováním se do okolního života a do lokálních akcí s cílem začlenit do něho naše klienty, vše s ohledem na možnosti klientů v DZR 2.

#### **Článek č. 4**

Služba je určená osobám od 18 do 45 let s mentálním postižením, v kombinaci s poruchami chování a osobám s diagnózou schizofrenie, jejich situace vyžaduje speciální režim a pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a nemohou zůstat v domácím prostředí.

#### **Okruh osob, kterým není služba určena:**

Osobám, kterým byly diagnostikovány pouze výchovné problémy.

#### **Článek č. 5**

##### **Prvky zvláštního režimu**

##### ***Zpracování krizového plánu klienta***

Každý klient má zpracovaný krizový plán, který je součástí individuálního plánu, obsahuje identifikaci spouštěčů neklidu (chování náročného na péči) a současně stanovuje odborné postupy pro pracovníky v sociálních službách, které pomáhají ke zklidnění klienta. Smyslem krizového plánu je tedy předcházení chování náročného na péči, případně stanovení vhodných a laskavých postupů v případě, že k chování náročného na péči dojde. Krizový plán je živý materiál, který se neustále aktualizuje tak, jak se mění potřeby klienta, případně v souvislosti s novými poznatky a lepším porozuměním klientovi a spouštěčům chování náročného na péči.

##### ***Prostředí klienta (biotop)***

Velká pozornost je věnována prostředí, ve kterém klient žije. Pokoje jsou vybaveny a uzpůsobeny tak, aby jednak zajistily vysoký standard života a jednak aby bylo minimalizováno riziko újmy na zdraví v případě výskytu chování náročného na péči. Se stejnou pečlivostí jsou vybaveny i další prostory Domova. Prostředí klienta je věnována vysoká míra pozornosti a převládá snaha jej uspořádat tak, aby byl šitý na míru jeho potřebám to vše s předpokladem, že tímto způsobem lze předejít neklidu či různým formám chování náročného na péči. Možnost modifikace prostředí klienta je průběžně vyhodnocována a jsou hledány způsoby a možnosti, jak jej lépe přizpůsobit potřebám každého jednoho klienta.

##### ***Místnost zřízená k bezpečnému pohybu***

Místnost zřízená k bezpečnému pohybu je bezpečným prostorem pro klienta v situaci neklidu či potřeby intenzivně vydat energii. Tato místnost je využívána pouze v případě, že klient sám projeví zájem ji využít. Místnost je vybavena tak, aby umožnila bezpečné vybití nahromaděné energie a nedošlo ke zranění klienta. Místnost určená k bezpečnému pohybu

není restriktivním nástrojem, naopak by měla pomoci ke zklidnění klienta, pokud se rozhodne ji využít.

### **Omezení v pohybu**

Personál Domova je připravený poskytnout klientovi kvalifikovanou podporu i v situacích výrazného neklidu a agrese vůči sobě či okolí. V případě, že nebude možné využít jiné odborné postupy ke zklidnění (případně tyto postupy neměly očekávaný účinek) a klient může vážně ohrozit své zdraví či zdraví jiných osob, může být přikročeno k omezení v pohybu ve smyslu § 89, Zákona 108/2006 Sb. V takové situaci je postupováno vždy s maximální mírou respektu ke klientovi a jeho důstojnosti. Omezení v pohybu nesmí trvat déle, než je nezbytně nutné, stejně tak jeho intenzita musí být pouze v míře nezbytně nutné k ochraně zdraví klienta či jiných osob. Je nezbytné i omezení v pohybu klienta provést laskavým a respektujícím způsobem a v první řadě nejprve využít mírnější postupy pro zklidnění klienta, pokud je ohroženo jeho zdraví či zdraví jiných osob.

### **Článek č. 6**

#### **Ubytování**



Ubytování je poskytováno v objektu DZR 2 zařízení Na Výšíně 494, 41701 Dubí na základě platné Smlouvy, ve které jsou individuálně dohodnuty základní podmínky, individuálně mohou být dohodnuty specifika Smlouvy, stejně jako fakultativní služby. V rámci domova je vhodné udržet konstantní podmínky.

V případě změn jsou tyto prostřednictvím pracovníků v sociálních službách, vhodnou formou či úpravou režimu předány klientům.

- Klient přichází do sociální služby na základě vlastního rozhodnutí, z rozhodnutí opatrovníka a uzavírá, „Smlouvu o poskytnutí sociální služby“ (dále jen Smlouva).
- Sociální služba poskytuje ubytování jednolůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením.
- Poskytováním sociální služby nejsou omezena žádná ze základních lidských práv a svobod klientů (právo na vlastní rozhodování, uplatnění vlastní vůle, nedotknutelnost osoby a jejího soukromí, osobní svobodu a svobodu pohybu, vlastní majetek, nakládat se svým časem, na osobní život, listovní tajemství, svobodu myšlení, stěžovat si apod) s výjimkou osob jejichž práva nebo některá z práv byla z rozhodnutí soudu omezena.
- Pokud to schopnosti klienta dovolují, obdrží klíč od svého pokoje. Výrobu nového klíče a výměnu zámku, v případě ztráty nebo poškození, hradí klient. V případě, že klient nedokáže klíč od pokoje používat je tato skutečnost zanesena v jeho individuálním plánu (dále IP) a jsou popsána pravidla pro dodržení jeho práva na soukromí.
- Klienti mají volný přístup do společenských prostor (chodby, společenská místnost-klubovna, zahrada), do některých místností mohou jít pouze za přítomnosti pracovníka (denní místnost pracovníků, místnost, koupelna imobilní s asistencí, čekárna, místnost pro odpočinek, přípravna jídla, zklidňovací místnost). Do provozních prostorů je klientům vstup zakázán (sklady, technická místnost, monitorovací místnost, ambulance, šatny pracovníků.) Tyto prostory jsou řádně označené a uzamčené.
- Ve společných prostorech je zakázáno pořizování fotografií, audio a video záznamů bez souhlasu dotčených osob. Dále se v těchto prostorech zakazuje hlasitý poslech soukromých přehrávačů hudby, rádií, mobilních telefonů, tabletů atd. Možné to je pouze za použití sluchátek.
- Klienti vzájemně respektují soukromé prostory jiných klientů. Pokoj klienta je považován za soukromé zázemí klienta s danými pravidly při vstupu (klepání), což platí i pro zaměstnance.

- Pokoje jsou vybaveny standardním nábytkem (šatní skříň, závěsná skříňka, lůžko, 2x polička, stůl, židle).
- Klient si může po dohodě se sociálním pracovníkem dovybavit pokoj dle vlastního vkusu a potřeb (televizor, rádio, obrazy, nábytek apod.) Nábytek a doplňky nesmí ohrožovat požární bezpečnost a nesmí omezovat zaměstnance při péči.
- Používání elektrických spotřebičů na pokojích (TV, rádio, holící strojky, lampičky, nabíječky apod.) je povoleno po dohodě s vedením sociální služby. S podmínkou, že pravidelně roční revize těchto spotřebičů si hradí každý klient sám.
- **Používání elektrických spotřebičů, jako je vařič, žehlička, topné těleso, ventilátor apod. je z bezpečnostních důvodů zakázáno.**
- Klient sám hradí koncesionářské poplatky za televizi a rozhlasový přijímač, za satelitní příjem programů, za služby internetu a za služby telekomunikací. Na vyžádání klienta pomůže tuto povinnost poskytovatel zprostředkovat.
- Klient je povinen, v rozsahu svých možností, udržovat na pokoji pořádek a čistotu. Je zakázáno skladování zbytků jídel na pokojích. A to z důvodů udržení čistoty a pořádku v souladu se základními hygienickými normami.
- **Kouření je ve všech prostorách sociální služby zakázáno. Povoluje se pouze na místě k tomu určeném a řádně označeném.**
- V zařízení je zakázáno konzumovat alkohol, návykové látky atd.
- Klientovi je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm v celém objektu zařízení.

## Článek č.7

### Stravování



Stravování se poskytuje v souladu se zásadami zdravé výživy, s ohledem na věk a zdravotní stav klienta.

- Jídelníček je sestavován na základě doporučení nutričního terapeuta nebo výživové poradkyně.
- Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v jídelně.
- Strava se připravuje s ohledem na věk a zdravotní stav klientů (snídaně, svačina, oběd, svačinu, večeře, druhé večeře).
- Sociální služba zajišťuje i dietní stravování. O dietním stravování rozhoduje lékař.
- Jídla se podávají v jídelně. Tato praxe je nastavena z důvodu bezpečnosti klientů a jejich možného ohrožení na životě, dále z provozních důvodů (hygiena apod.). Podávání jídel na pokoji je možné pouze v mimořádných případech, a to je nemoc, neklid nebo karanténa klienta, ale vždy za dohledu pracovníka.
- Klient se může rozhodnout, jestli chce celodenní stravu nebo částečnou stravu – může si odhlásit jednotlivá jídla (např. snídani, oběd, večeři). Odhlásit jídlo si může klient kdykoliv po domluvě s klíčovým pracovníkem nebo sloužícím pracovníkem. Změny musí být nahlášeny alespoň dva pracovní dny před plánovanými změnami, Pokud nebude tato lhůta dodržena, není možné vrátit platbu za neodebranou stravu.
- S ohledem na základní hygienické normy se na pokojích neskladují zbytky jídel a udržuje se pořádek.
- Klienti mají k dispozici základní prostředky pro přípravu jednoduchých jídel (mikrovlnná trouba, varná konev, lednice, elektrická varná deska apod.) Jejich používání je možné

pouze pod dozorem pracovníka. Po dokončení nácviků zkontroluje pracovník jejich čistotu a bezpečné vypnutí či uložení.



## Článek č. 8

### Noční klid

- Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin.
- V době nočního klidu je třeba se ve společných prostorách chovat ohleduplně a nerušit hlukem. Televizní a rozhlasové přijímače přiměřeně ztlumit nebo použít sluchátka, aby vysílání nerušilo ostatní klienty.



## Článek č. 9

### Přechodný pobyt mimo sociální službu

- Klienti, kteří nemají omezeno svéprávnost ve smyslu samostatného pohybu, nejsou nijak omezováni ve volnosti pohybu, doporučuje se, aby v zájmu své bezpečnosti a s ohleduplností vůči pracovníkům sociální služby ohlásili vždy odchod z areálu sloužícímu pracovníkovi. Současně sdělili přibližnou dobu návratu a předpokládaný cíl.
- Klienti, kterým schopnosti brání v orientaci, smí opustit zařízení jen v doprovodu opatrovníka, rodinného příslušníka, zaměstnance nebo dobrovolníka, případně jinou osobu, která přebírá plnou odpovědnost. Zařízení mohou klienti opustit i v případě, že dokončili nácviky, které jsou k tomu určeny.
- Vícedenní plánovaný pobyt klienta mimo sociální službu je nutné oznámit sociálnímu pracovníkovi DZR 2, nejméně dva pracovní dny předem do 10:00 hodin (kvůli odhlášení stravy a případné přípravě léků).
- Klienti jsou na samostatný pohyb mimo areál připravováni tak, aby s ohledem na stupeň jejich postižení, byla v maximální možné míře eliminována rizika při samostatném pochybu.
- Klient při odchodu zamkne svůj pokoj. Klientovi, kterému schopnosti brání v orientaci, zajistí uzamčení pokoje pracovník. Toto platí i pro náhlé opuštění zařízení, např. z důvodů odvozu do nemocnice.



## Článek č. 10

### Návštěvy

- Návštěvy mohou klienti přijímat každý den. Návštěvy jsou vítány, protože podporují přirozené vazby klienta. Návštěva však nesmí rušit plynulý chod sociální služby a klid ostatních klientů. Návštěva se ohlásí u sociálního pracovníka nebo pracovníka konajícího službu. Doporučená doba pro návštěvy je od 8:00 do 18:00 hodin. Lze zajistit i individuální návštěvu mimo stanovené hodiny. Klienti přijímají návštěvy ve společenských prostorách domova (společenská místnost/klubovna).
- Osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a nebo osobám, které odmítají sdělit své jméno a vztah ke klientovi, bude přístup do areálu domova odepřen.



- Na základě doporučení hygienické stanice mohou být návštěvy rozhodnutím lékaře nebo ředitele omezeny nebo zakázány (epidemie). O tom jsou klienti a návštěvníci informováni vývěskou na vstupních dveřích.
- Návštěva je povinná řídit se pokyny pracovníků.

### **Článek č. 11**

#### **Věci klientů**

- Věci, které si přinese klient do sociální služby zůstávají jeho majetkem.
- Věci přidělené sociální službou k užívání zůstávají majetkem sociální služby.
- Vlastní oděv a prádlo je s ohledem na provoz třeba označit jménem klienta tak, aby nedocházelo k záměnám. Za neoznačené prádlo a oděvy organizace nezodpovídá.
- Cenné věci a peníze si mohou klienti uložit u organizace. Klienti mohou požádat o pomoc s hospodařením se svými finančními prostředky. Organizace neodpovídá za cenné věci a hotovost, které nepřevzala do úschovy.
- Vlastní elektrické spotřebiče je možné používat za předpokladu jejich nezávadnosti. Kontrola spotřebiče se zajišťuje u odborného revizního technika dle platné ČSN (hradí ji klient). U vlastních elektrických spotřebičů se doporučuje zařízení spadající do úsporné energetické třídy.
- V zařízení není dovoleno chovat zvířata. Výjimku může dovolit ředitel s ohledem na individuální plán a schopnost klienta.
- Zakázáno je přechovávat střelné zbraně, chladné zbraně (nože s čepelí nad 10 cm, boxery, mačety, sekery apod.), pyrotechnický materiál, omamné a psychotropní látky, jedy a jiné nebezpečné látky.

### **Článek č. 12**

#### **Ochrana osobních údajů klienta**

- Veškeré osobní údaje jsou důvěrné a pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost, která je součástí pracovní smlouvy a etického kodexu pracovníků.
- Klient nebo opatrovník stvrzuje svým podpisem souhlas s používáním osobních údajů výhradně k účelu pobyt klienta, vykazování zdravotním pojišťovně a pro výkaznictví poskytovatelů sociálních služeb v souladu s GDPR.
- Shromažďování a zpracování osobních údajů odpovídá platným obecně závazným legislativním normám a vnitřním pravidlům sociální služby.
- Při nejrůznějších aktivitách jsou klienti fotografováni. Fotografie jsou předmětem vzpomínání na jednotlivé aktivity, mohou být výzdobou pokoje nebo chodeb, k jejich pořizování a zveřejnění dává písemný souhlas klient nebo opatrovník svým podpisem.



## Článek č.13

### Zdravotní, ošetrovatelská a rehabilitační péče

- Každý klient si na základě svého rozhodnutí volí praktického lékaře, který mu poskytuje zdravotní služby.
- Zpracování zdravotní a ošetrovatelské dokumentace při nástupu klienta do zařízení se řídí dle propouštěcí zprávy nebo překladové zprávy ošetřujícího lékaře.
- Je ve vlastním zájmu klientů, aby se řídili pokyny ošetřujících lékařů.
- Sociální služba poskytuje klientům komplexní zdravotní a ošetrovatelskou péči, kterou zaznamenává do ošetrovatelské dokumentace včetně obstarávání léků a zdravotnického materiálu. Tyto služby zajišťují zdravotní pracovníci a jsou tedy zodpovědní za správnost dávky, způsob a čas podání, a za užití léků. Pokud klient užití léků odmítne, snaží se službu konající pracovník či zdravotnický pracovník vysvětlit důsledky, které mohou nastat. Když i přesto užití léků odmítá, je to zaznamenáno ošetrovatelské dokumentace systému CYGNUS a věc je řešena s vedoucí zdravotního úseku a lékařem.
- Sociální služba také zajišťuje zprostředkování nebo pomoc při kontaktování lékařů specialistů. Odborná vyšetření zajišťuje na základě rozhodnutí lékaře všeobecná sestra. Převoz na tato vyšetření je zajišťován sanitou, dle potřeby s doprovodem personálu, rodiny nebo opatrovníka.
- Při odchodu klienta mimo zařízení jsou léky připravovány zdravotnickým pracovníkem. V tomto případě dostane na celou dobu jeho pobytu mimo zařízení předepsané léky (v originálním balení a rozpisem užívání). Tato podpora je naplánována v ošetrovatelském plánu klienta.
- Součástí zdravotní péče jsou klientům zprostředkovávány preventivní prohlídky provedené lékařem a ve spolupráci s ošetřujícím lékařem jsou prováděna stanovená a mimořádná očkování.
- Zdravotní péči vykonávají všeobecné sestry na základě písemného rozhodnutí lékaře a jím stanovené ordinace. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu, nebo při úrazu, je přivolána záchranná služba. O hospitalizaci klienta informuje rodinné příslušníky zdravotnický personál.

## Článek č. 14

### Sociální činnosti

- Klient se podílí na plánování služby a uplatňuje své připomínky k poskytování služby.
- Každý klient má svého klíčového pracovníka, který mu pomáhá orientovat se v prostředí, zajímá se o jeho osobní cíle, přání a potřeby a pomáhá mu při jejich uskutečňování. Podílí se na sestavování a hodnocení individuálního plánu.
- Na přání klienta může dojít ke změně klíčového pracovníka.
- S finančními prostředky se nakládá podle dohody s klientem.
- Klient sám rozhoduje, jak bude nakládáno s jeho finančním zůstatkem.
- Klient si může k jednání přizvat blízkého člověka, který mu pomáhá s rozhodováním.
- Pokud má klient ustanoveného opatrovníka nebo zákonného zástupce, vyřizuje tento osobní záležitosti klienta, včetně finančních. Klient je o průběhu informován.
- Klient může požádat o úschovu osobních dokladů. Pro tyto situace jsou osobní doklady uloženy u vedoucího sociální služby v uzamykatelné skříni.



## Článek č. 15

### Aktivizační činnosti

- Aktivizační činnosti podporují upevňování motorických a sociálních schopností a dovedností.
- Klienti pracují pod vedením jednotlivě, případně ve skupinách.
- Činnosti jsou zaměřeny na tvořivost, udržení a rozvoj fyzické kondice, rukodělné práce, paměťový trénink, hudbu, četbu, rozšiřování povědomí o aktuálním dění apod.
- Aktivizační činnosti jsou zajišťovány pracovníky v přímé péči. Součástí je poznávání okolí formou procházek, výletů, návštěv kulturních a sportovních akcí apod.
- V rámci aktivizace mohou probíhat i návštěvy v jiných sociálních službách. Vše s ohledem na možnosti a schopnosti klienta, tak aby nedocházelo k rizikovému jednání.
- Vhodnou ergoterapeutickou formou aktivizačních činností, které odpovídají zájmu a schopnostem klienta jsou pomocné práce při údržbě zahrady nebo pomoc při organizaci zájmových, kulturních a pohybových aktivit. Všechny uvedené aktivity jsou dobrovolné.



## Článek č. 16

### Osobní hygiena

- Všechny pokoje mají vlastní sociální zařízení
- Ve vlastním zájmu klienta pečuje jak o čistotu těla, tak o čistotu šatů a obuvi.
- Klienti se umývají denně a mají možnost koupat se samostatně nebo s pomocí a podporou pracovníků. Rozsah podpory při hygieně se dojednává individuálně dle schopností a potřeb klienta. O klienty, kteří potřebují úplnou pomoc při základních životních úkonech, pečují pracovníci v přímé péči.
- Součástí osobní hygieny je holení, stříhání nehtů a vlasů. Výměnu osobního prádla za čisté provádějí klienti podle potřeby, což může být i vícekrát za den, a s eventuální podporou pracovníků. Praní, žehlení a opravu prádla zajišťuje sociální služba.

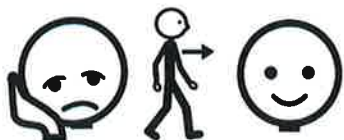
## Článek č. 17

### Hygiena prostředí



- Ve všech prostorách sociální služby musí být udržován pořádek a čistota.
- Klienti jsou povinni umožnit pracovníkům provádět úklid. Ve skříních, nočních stolcích a skříňkách nesmí být přechovávány potraviny podléhající zkáze a odpadky. Podpora udržování čistoty a pořádku v osobních věcech se s klientem dojednává a provádí za jeho přítomnosti.
- Běžný úklid skříně a osobních předmětů provádí pracovníci u těch klientů, kteří si toto nejsou schopni obstarat sami, a to se souhlasem klienta i v jeho přítomnosti.
- Klienti mají dodržovat základní hygienické zvyklosti. Jestliže je nedodržují a situace je obtěžující pro personál i klienty, je klient povinen pracovníkům umožnit výkon potřebných opatření.

- Všechny místnosti se pravidelně větrají a běžný úklid se provádí denně. Klientům je umožněno se na něm podílet.
- Součástí sociální služby je praní, žehlení a drobné opravy osobního prádla, které se provádí na hlavní budově v Dubí Na Výšině 494.
- Oblečení klienta, ručníky, ložní prádlo apod. jsou při nástupu do zařízení označeny značkou na nenápadném místě. Pokud si klient v průběhu pobytu pořizuje další věci, které bude potřeby prát, nechá si je označit. V případě neoznačení prádla, neručí poskytovatel služby za jeho údržbu.
- Znečištěné osobní a ložní prádlo je ukládáno do nádob k tomu určených a na místech k tomu určených. Odtud se prádlo odváží nejméně 2 x týdně nebo dle potřeby, do prádelny k vyprání. Čisté a vyžehlené prádlo se roznáší klientům ihned po vyprání. Roztřídění prádla do skříní provádí klient sám, nebo za pomoci pracovníka.
- Výměna ložního prádla se provádí 1 x za týden, nebo podle potřeby.



### **Článek č. 18**

#### **Stížnosti**

- Každý klient má právo vznášet stížnosti, připomínky i přání, a to i anonymně.
- Připomínky a stížnosti, které má klient především na kvalitu a způsob poskytované služby, může sdělit řediteli, sociálnímu pracovníkovi, vedoucímu úseku nebo prostřednictvím jiného pracovníka, ke kterému má důvěru. Klienti mohou učinit i písemná podání prostřednictvím Schránky důvěry, která je umístěna na chodbě objektu DRZ 2.
- Při výběru této schránky a evidence vybraných stížností, jsou ze strany sociální služby vždy dva pracovníci.
- Všechny připomínky i přání jsou projednány a jsou vnímány jako možnost ke zlepšení sociální služby. Postup při vyřizování stížností je řešen ve vnitřních pravidlech.
- Stížnosti mohou být postoupeny nadřízeným orgánům. Ústecký kraj jako zřizovatel. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Veřejný ochránce práv apod.

### **Článek č. 19**

#### **Kulturní život**

- Klienti se podle svého zájmu a zdravotního stavu mohou účastnit kulturního a společenského života. Sociální služba nabízí volnočasové aktivity dle zájmů klientů. Žádný klient k účasti na těchto akcích nemůže být nucen.
- Klient se může věnovat své zájmové činnosti, pokud tím neruší klid či neohrozí zdraví své nebo ostatních klientů a pokud to podmínky sociální služby dovolují.

### **Článek č. 20**

#### **Pracovní činnosti**

- Klienti se mohou ve vlastním zájmu jako součást sociálního nácviku, případně jako součást terapie, s ohledem na jejich zdravotní a duševní možnosti, zúčastňovat různých pracovních aktivit - pomocných prací (v okolí domova, v kuchyni apod.). Organizace finančně neodměňuje práci pro osobní potřebu (sebeobslužné nebo kulturně zájmové činnosti).
- Práce konané klientem v režimu pracovního práva jsou organizací odměňovány dle zákoníku práce.

## Článek č. 21

### Úhrada za poskytnuté sociální služby



Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a úhradu za stravu ve výši uvedené ve „Vyúčtování pro klienta“, které je nedílnou součástí smlouvy a poskytování sociální služby.

## Článek č. 22

### Další služby



- Sociální služby jako např. holič, kadeřnice, pedikérka apod. jsou zpravidla poskytovány v zařízení sociální služby, kam tyto provozovatelé těchto služeb dochází. Uvedené služby lze poskytovat i mimo zařízení, vše na základě dohody se sociálním pracovníkem.
- Pro korespondenci klientů je používaná adresa: Na Výšině 494, 417 01 Dubí. Soukromá korespondence je přímo předávána klientům, popřípadě jsou nápomocní sloužící pracovníci. Korespondenci k odeslání mohou klienti předat klíčovému pracovníkovi, který je povinen zajistit její odeslání.

## Článek č. 23

### Odpovědnost za škodu



- Klient odpovídá podle Občanského zákoníku za škodu, kterou zaviněně způsobí na majetku organizace, jiné organizace nebo majetku či zdraví spoluobyvatel, pracovníků organizace nebo jiných osob.
- Klient upozorní vedoucího úseku nebo jiného zaměstnance na škodu, která vznikla nebo by vzniknout mohla.



## Článek č. 24

### Výpovědní důvody

Pokud klient hrubým způsobem opakovaně narušuje společné soužití, může ředitel rozhodnout o ukončení Smlouvy. Rozhodnutí předchází ústní i písemné upozornění ředitele na možné důsledky nevhodného chování klienta.

Pokud klient vědomě a opakovaně hrubým způsobem porušuje Domácí řád a pravidla slušného chování, je to důvod k výpovědi Smlouvy ze strany poskytovatele.

#### Za hrubé porušování Domácího řádu je považováno:

- kouření ve vnitřních prostorách domu,
- konzumace alkoholu v zařízení, rušení nočního klidu,
- diskriminační chování z hlediska rasové, národnostní, etnické, náboženské a osobnostní odlišnosti vůči jiným klientům, personálu či návštěvníkům,
- agresivní verbální nebo fyzické napadání jiných klientů, personálu či návštěvníků, pokud není způsobeno akutní změnou jeho zdravotního stavu,
- hrubé narušování soužití v zařízení,

## **Porušuje-li klient hrubým způsobem Domácí řád,**

### **postupuje se následujícím způsobem:**

- ústní domluva pracovníkem přímé péče nebo sestrou, informování o jeho nevhodném chování nebo jednání a možných důsledcích; o provedené domluvě je pro potřeby zařízení proveden písemný záznam systému CYGNUS,
- pohovor se sociálním pracovníkem, který z jednání vyhotoví písemný záznam a klientovi předá domluvu v písemné podobě,
- pohovor s ředitelem, který z jednání provede písemný záznam; klient obdrží 1. písemné upozornění o porušování Domácího řádu,
- pohovor s ředitelem, který z jednání provede písemný záznam; klient obdrží 2. písemné upozornění o porušování Domácího řádu,

Snahou poskytování sociální služby v rámci objektu DZR 2 není omezování práv klientů a výše uvedená opatření jsou krajními řešeními hrubých porušení Domovního řádu.

Pokud má klient opatrovníka nebo zákonného zástupce, poskytovatel ho o všech hrubých porušeních Domácího řádu informuje.

Písemná upozornění mají platnost 12 měsíců. Pokud ani po obdržení 2. písemného upozornění nedojde k nápravě, může být ukončena Smlouva výpovědí.

Ukončení pobytu a poskytování služeb je přesně vymezeno ve smlouvě o poskytování služby.

Všechny vnitřní předpisy týkající se služby má klient nebo opatrovník k dispozici u sociálního pracovníka.

### **Závěrečná ustanovení**

Domácím řádem se musí řídit všichni klienti, zaměstnanci a ostatní osoby, které se zdržují s vědomím poskytovatele v jeho prostorách. Klient a jeho opatrovník je s Domácím řádem seznámen, přiměřeně jeho schopnostem před uzavřením Smlouvy a v průběhu pobytu v zařízení, zejména při změnách Domácího řádu. Klient nebo opatrovník svým podpisem stvrzuje, že Domácí řád je pro něj srozumitelný a že se ho zavazuje dodržovat. Zároveň svým podpisem ztvrzuje, že chápe že jeho porušování může vést k výpovědi Smlouvy poskytovatelem.

Tento vnitřní předpis je platný a účinný dnem jeho vydání tj. 1.1.2025.

Č. j.: 2024/3264/PDSS

ředitel PDSS Dubí - Teplice  
PhDr. Jaroslav Zeman MBA, LL.M